

Projektowane postanowienia umowy

Zawarta w dniu w Bydgoszczy pomiędzy:

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego SZPiFP-.....-23 w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022r poz. 1710 ze zm., dalej Pzp).

Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy należy interpretować w kontekście całości postępowania przetargowego będącego podstawą zawarcia niniejszej umowy.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa fabrycznie nowych mebli biurowych, zgodnych ze szczegółowym opisem mebli, formularzem ofertowym i opisem wykonania mebli biurowych oraz szczegółowym wykazem towaru do poszczególnych lokalizacji stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1, 2, 3, 4 do umowy.
2. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy mowa jest o „*towarze*”, „*meblach*”, „*asortymencie*” bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć meble, o których mowa w ust. 1.

§ 2

1. Ceny jednostkowe towaru zostały określone w Załączniku nr 1 do umowy.
2. Strony ustalają wynagrodzenie brutto za przedmiot umowy w wysokości:
.....zł (słownie złotych:.....00/100).

§ 3

Strony ustalają następujące warunki:

1. Termin realizacji dostawy do 35 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Dostawa obejmuje transport, rozładunek, montaż oraz wniesienie przez Wykonawcę mebli do wskazanych bezpośrednio przez Zamawiającego pomieszczeń zgodnie ze szczegółowym wykazem towaru do poszczególnych lokalizacji (stanowiącym zał. nr 4):
 - a) KWP w Bydgoszczy przy ul. Iławskiej 1 (budynek 2 piętrowy bez windy),
 - b) Magazyn WZ KWP w Bydgoszczy przy ul. Iławskiej 1 (rampa magazynu)Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar na swój koszt i ryzyko.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich powstałych w wyniku montażu odpadów i nieczystości.
4. W przypadku gdy Wykonawca odmówi transportu, rozładunku, wniesienia mebli do wskazanych pomieszczeń i/lub montażu mebli, towar nie zostanie odebrany, co zostanie odnotowane w protokole odbioru zamówienia. W takim przypadku Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy. Odstąpienie od umowy nastąpi zgodnie z warunkami wskazanymi w § 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej określonej w § 6 ust. 1 umowy. W przypadku zwłoki

Wykonawcy w realizacji czynności, o których mowa wyżej, Zamawiający może, zachowując roszczenie o naprawienie szkody, żądać upoważnienia przez Sąd do wykonania czynności na koszt Wykonawcy.

5. Koszty związane z postojem pojazdów i ubezpieczeniem towaru do czasu rozładunku ponosi Wykonawca.
6. Dostawa, rozładunek, wniesienie i montaż winny odbywać się w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00.
7. Towar będzie podlegał odbiorowi ilościowo – jakościowemu w całości potwierdzony protokołem odbioru zamówienia w terminie do 5 dni roboczych od daty zakończenia realizacji zamówienia.
8. W przypadku stwierdzenia wad i niezgodności towaru z zamówieniem i opisem przedmiotu zamówienia, zostaną one wpisane w protokole odbioru zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie do 10 dni roboczych - na jego koszt i odpowiedzialność licząc od daty podpisania protokołu odbioru zamówienia.
9. Wszystkie zamawiane ilości z każdego rodzaju towaru winny być tego samego typu, modelu.
10. Wykonawca zapewnia, że wydany zamawiającemu towar jest fabrycznie nowy, zgodny z przedmiotem zamówienia, dobrej jakości, posiada właściwości zwyczajowo przyjęte w obrocie i wynikające z ich przeznaczenia.
11. Towar winien być zmontowany (złożony docelowo).
12. W przypadku, gdy w czasie realizacji dostawy (transportu, rozładunku, wniesienia, montażu) osoby działające na zlecenie wykonawcy lub przez niego zatrudnione uszkodzą mienie Zamawiającego, w tym ściany, sufity itp., Wykonawca jest zobowiązany do naprawy uszkodzonych elementów i przywrócenia ich do stanu pierwotnego w terminie do 7 dni roboczych od dnia sporządzenia protokołu szkody. W przypadku braku naprawy elementów przez Wykonawcę w ww. terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych.
13. Zamawiający dopuszcza, przed podpisaniem protokołu odbioru, zmiany w wymiarach mebli w przypadku konieczności dostosowania asortymentu do przeznaczonych pomieszczeń, z zastrzeżeniem że zmiany te nie mogą prowadzić do zmiany wartości umowy, określonej w § 2 ust. 2 umowy.

§ 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu minimum 24 miesiące gwarancji na całość dostarczonego towaru od daty podpisania protokołu odbioru zamówienia z wyjątkiem sytuacji złożenia reklamacji, kiedy bieg terminu gwarancji rozpoczyna się ponownie z dniem pozytywnego rozpatrzenia reklamacji.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie wady, jakie ujawnią się w czasie jej obowiązywania
3. Uszkodzone podzespoły wadliwego towaru winny być wymienione na fabrycznie nowe, nieregenerowane, tj. wykonane z nowych elementów.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z naprawą gwarancyjną, w tym koszty ewentualnych ekspertyz, transportu z miejsca użytkowania wadliwego towaru do serwisu oraz dostawy po naprawie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego oraz terminu

- odpowiedzialności za wady wynikających z przepisów o rękojmi za wady dostarczonego towaru.
5. W przypadku stwierdzenia wady fizycznej towaru w okresie terminu gwarancyjnego (rękojmi), Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie, przesyłając pisemną reklamację. Wykonawca rozpatrzy reklamację w terminie 7 dni od daty otrzymania reklamacji. Brak odpowiedzi na reklamację będzie równoważny z jej uznaniem.
 6. W terminie 14 dni od dnia uznania reklamacji Wykonawca usunie wadę fizyczną towaru zgodnie z ust. 3.
 7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru w czasie od przyjęcia go do naprawy do czasu dostarczenia go naprawionego i wolnego od wad do Zamawiającego.
 8. Naprawa mebli u Zamawiającego w ramach reklamacji winna odbywać się w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00.

§ 5

1. Strony ustalają następujące warunki zapłaty:
Po podpisaniu bez zastrzeżeń i uwag protokołu odbioru zamówienia Wykonawca wystawi Fakturę VAT za dostawę na podstawie dostarczonych ilości oraz cen jednostkowych, określonych w załączniku nr 1 do umowy, wskazując jako płatnika: Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy, 85-090 Bydgoszcz, ul. Powstańców Wielkopolskich 7, NIP:554-031-29-93, REGON: 091362152.
2. Kwota należności zawiera podatek VAT oraz wszelkie koszty towarzyszące.
3. Płatność nastąpi przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w ciągu 30 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, z wyjątkiem sytuacji złożenia reklamacji, kiedy bieg terminu płatności faktury rozpoczyna się ponownie z dniem pozytywnego załatwienia reklamacji.
4. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
5. Wykonawca może przysyłać fakturę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Termin płatności faktury oraz zapisy określone w ust. 1-4 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku wystawiania eFaktury zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych należy umieścić nr umowy (kontraktu) w polu „opis” zapisu - KWP Bydgoszcz (Wydział Zaopatrzenia) – KP3K00; w Danych uzupełniających- w polu „Referencja kupującego” symbolu: KP3K00.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10% wartości umownej, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy. Czynność odstąpienia realizowana będzie na zasadach określonych w ust. 9 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie 200 zł za każdy rozpoczęty

- dzień zwłoki w stosunku do terminów, o których mowa w § 3 ust. 1 i 8 umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego – w wysokości 10% wartości umownej, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy, z wyjątkiem sytuacji unormowanej w art.456 ustawy ust.1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
 4. Zamawiający może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłacaniu faktury za realizację przedmiotu umowy na co Wykonawca wyraża zgodę.
 5. Jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość należnych kar umownych, strony będą mogły dochodzić od siebie odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 6. W przypadku odstąpienia od całości umowy przez Zamawiającego, Zamawiający na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy, dokona zwrotu towaru Wykonawcy, który zobowiązany jest do jego przyjęcia. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w zakresie niewykonanej części umowy, Zamawiający lub Wykonawca sporządza w terminie 7 dni szczegółowy protokół z inwentaryzacji dostarczonego towaru, według stanu na dzień odstąpienia. Gdy Wykonawca nie przystąpi do sporządzenia protokołu we wskazanym terminie, Zamawiający ma prawo sporządzić jednostronny protokół, który przekaże do wiadomości Wykonawcy. W przypadku częściowego odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wyłącznie roszczenie o zapłatę wynagrodzenia za wykonaną część umowy potwierdzoną wpisem do protokołu z inwentaryzacji lub na dokumencie WZ.
 7. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów, o których mowa w § 3 ust. 1 i 8 umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy oraz naliczenia kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy, bez uprzedniego wyznaczenia dodatkowego terminu dostawy.
 8. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy na zasadach i w przypadkach określonych w art. 456 ustawy Pzp oraz w przypadkach wymienionych w Kodeksie cywilnym. Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w całości lub w zakresie niewykonanej części.
 9. Czynność odstąpienia od umowy wraz ze szczegółowym uzasadnieniem winna nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie do 30 dni od dnia powzięcia informacji o okolicznościach uzasadniających realizację tego uprawnienia.
 10. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości o której mowa w § 2 ust. 2 umowy.

§ 7

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Wykonawcę lub Zamawiającego.
3. Dopuszcza się zmianę treści umowy w następujących przypadkach:
 - 1) W przypadku gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonywania umowy z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów prawa, jedynie celem dostosowania postanowień umowy do obowiązującego prawa.
 - 2) Wprowadzenia ustawowo zmiany stawki podatku VAT lub innych obciążeń

podatkowych, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.

- 3) W przypadku wystąpienia innych okoliczności niezależnych od woli stron, których nie można było przewidzieć, a w wyniku których spełnienie świadczenia w terminach określonych w umowie okazało się niemożliwe, dopuszcza się zmianę terminu dostawy lub reklamacji o czas niezbędny na usunięcie przeszkody w jej realizacji.
4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3 jest złożenie pisemnego wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego:
 - 1) opis propozycji zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 2 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie zmiany cen jednostkowych, określonych w Załączniku do umowy oraz wartości umownej określonej w §2 ust. 2 umowy. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną zmianą umowy a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 3 pkt 2 , na kalkulację cen jednostkowych oraz wartość umowy. Zmiana dopuszczalna jest w zakresie adekwatnym do zmian w przepisach, z których wynikają.
6. Zamawiający, po zaakceptowaniu wniosku, wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.
7. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.

§ 8

W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie będą miały stosowne przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2022 poz.1360 ze zm.) oraz ustawy z dnia 11września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 poz. 1710 ze zm.)

§ 9

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień umowy rozstrzygać będą sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

§ 11

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis mebli wraz z rysunkami

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Opis wykonania mebli biurowych

Załącznik nr 4 - Szczegółowy wykaz towaru z podziałem na lokalizację dostawy

Wykonawca:

Zamawiający: