

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**  
**UMOWA NR /2023/**

zawarta w dniu ..... 2023 roku w Bydgoszczy pomiędzy :

.....  
.....  
zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....  
.....  
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez :

.....  
Zwanych łącznie „Stronami”

Na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity: Dz. U. z 2023r. poz. 1605*), dalej jako Pzp w trybie podstawowym bez negocjacji (*art.275 pkt 1 ustawy PZP*),- została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług gastronomicznych i hotelarskich polegających na zapewnieniu noclegu i wyżywienia w postaci śniadań, obiadów, kolacji dla 4 osób w hotelu lub w innym obiekcie świadczącym usługi gastronomiczne i hotelarskie w planowanych terminie od **01.11.2023r.** (*przyjazd*) do **04.11.2023r.** (*wykwaterowanie*), zgodnie ze szczegółowym opisem warunków zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. „Szkolenia specjalistyczne szansą na zwiększenie skuteczności organów ścigania w zwalczaniu przestępczości zorganizowanej” realizowanego w ramach programu „SPRAWY WEWNĘTRZNE” dla obszaru tematycznego nr 20 „Międzynarodowa współpraca policyjna i zwalczanie przestępczości” dofinansowanego ze środków Funduszy Norweskich na lata 2014-2021 nr projektu NMF/PA20/001.
2. Adres i nazwa obiektu, w którym realizowane będą usługi określone w ust. 1:  
.....
3. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia posiłków zgodnie z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (*t. j. z 2023 r., poz. 1448*).
4. Wykonawca oświadcza, że podmiot realizujący usługę, ma wdrożony i stosuje system zarządzania bezpieczeństwem zdrowotnym żywności HACCP, który ma na celu zapewnienie czystości higienicznej produktów spożywczych przeznaczonych dla konsumentów.
5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje stosownym hotelem/obiektem w terminie określonym w §1 ust.1 oraz restauracją/stołówką, które znajdują się w budynku/kompleksie, w którym zapewnione będą noclegi oraz, że podmiot realizujący usługę, posiada uprawnienia do wykonania określonej umową działalności, a osoby wykonujące Zamówienie, posiadają wymagane doświadczenie, umiejętności oraz aktualne zaświadczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych.

6. Wykonawca oświadcza, że podmiot wykonujący przedmiot umowy jest zarejestrowany w rejestrze zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej i jest objęty nadzorem Państwowego Inspektora Sanitarnego prowadzonej działalności gastronomiczno- cateringowej oraz posiada aktualne zaświadczenia i zezwolenia wydane przez SANEPID.

## § 2

### Prawa i obowiązki stron

1. Wykonawca w ramach określonego w §1 ust.1 przedmiotu umowy zobowiązuje się świadczyć następujące usługi:
  - 1) Zakwaterowanie 4 osób w pokojach 1-osobowych lub wieloosobowych - zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Warunków Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
  - 2) Wyżywienie osób w wyznaczonych terminie, zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Warunków Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących prace fizyczne związane z obsługą obiektu, co polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (*Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.*)
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w §2 ust.2 czynności Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie pisemne (również mailowe) lub telefoniczne Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej w wezwaniu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w §2 ust. 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia, a w szczególności:
  - 1) Oświadczenie zatrudnionego pracownika,
  - 2) Oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - 3) Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
  - 4) Inne dokumenty wskazane przez Zamawiającego.
5. Dokumenty/ oświadczenia, o których mowa w §2 ust.4 powyżej winny zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. Przekazywane dokumenty / oświadczenia winny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników).
6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym w formie mailowej przez

Zamawiającego terminie żądnych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności i skutkować będzie naliczeniem kary umownej, o której mowa w §5 ust.4 umowy.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania usługi określonej w § 1 ust. 1, jeżeli w wyniku rozwoju sytuacji epidemicznej w Polsce związanej z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV2 i choroby COVID-19 lub w wyniku sytuacji związanej z konfliktem zbrojnym na terenie Europy lub sytuacją migracyjną nie będzie możliwe przeprowadzenie zaplanowanego szkolenia zgodnie z obowiązującymi w danym momencie przepisami obowiązującego prawa, zaleceniami właściwych organów lub przepisów wewnętrznych obowiązujących w Policji (zarządzenia, decyzje i wytyczne KGP/MSW). O powyższych okolicznościach Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie.

### § 3

#### Termin wykonania umowy

1. Umowa będzie realizowana w terminie: **od 01.11. do 04.11.2023 r.**
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu określonego w ust. 1 w sytuacji zaistnienia okoliczności wynikających z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV2 i choroby COVID-19 lub w wyniku sytuacji związanej z konfliktem zbrojnym na terenie Europy lub sytuacją migracyjną oraz w przypadku konieczności realizacji innych obowiązków służbowych przez funkcjonariuszy Policji KWP w Bydgoszczy na rzecz bezpieczeństwa państwa zgodnie z zapisami §7 umowy ust. 3 pkt. 2-4 umowy.

### § 4

#### Wynagrodzenie wykonawcy

1. Maksymalną wartość przedmiotu umowy określonego w §1, Strony ustalają na kwotę ..... zł. brutto (słownie:.....).
2. Wartość przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca winien ponieść w celu realizacji przedmiotowej usługi zgodnie z treścią niniejszej umowy wraz z załącznikami, w tym w szczególności: podatek od towarów i usług, inne opłaty i podatki (np. opłata klimatyczna), udostępnienie miejsc parkingowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do proporcjonalnego zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmniejszenia rzeczywistej liczby uczestników z zastrzeżeniem, że liczba ta nie będzie mniejsza niż 3 osoby. Zmiana liczby osób dokonana, w terminie późniejszym niż 2 dni przed rozpoczęciem usługi, pozostaje bez wpływu na wysokość wynagrodzenia.
4. Wykonawca wystawi fakturę po zrealizowaniu usługi na:  
Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy  
85-090 Bydgoszcz, ul. Powstańców Wielkopolskich 7  
NIP 554-031-29-93 REGON 091362152
5. Płatność wynagrodzenia z tytułu umowy zostanie przekazana przelewem, w terminie do 30 dni, od dnia dostarczenia do Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy, prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę: .....
6. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

7. Wykonawca może przesłać fakturę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.
8. W przypadku wystawienia Faktury zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (*Dz.U. z 2019 r. poz. 856*) należy umieścić w polu „Referencja kupującego” symbol „KP2A00”.
9. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru, którego wzór określa Załącznik nr 3 do umowy. Protokół zostanie sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający i jeden egzemplarz Wykonawca.
10. Wykonawca zobowiązany jest wskazać na fakturze nazwę projektu oraz jego numer wpisując:  
Projekt pn. „Szkolenia specjalistyczne szansą na zwiększenie skuteczności organów ścigania w zwalczaniu przestępczości zorganizowanej” realizowany w ramach programu „SPRAWY WEWNĘTRZNE” dla obszaru tematycznego nr 20 „Międzynarodowa współpraca policyjna i zwalczanie przestępczości” dofinansowany ze środków Funduszy Norweskich na lata 2014-2021 nr projektu NMF/PA20/001.

## § 5

### Kary umowne

1. W razie niewykonania w całości przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 10% maksymalnej wartości przedmiotu umowy, określonej w § 4 ust. 1 umowy.
2. W razie niewykonania w całości przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 z przyczyn zależnych od Zamawiającego, z wyjątkiem sytuacji określonej **w § 2 ust. 7** oraz w art. 456 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest uprawniony do odstąpienia od umowy i obciążenia Zamawiającego karą umowną w wysokości 10% maksymalnej wartości przedmiotu umowy, określonej w § 4 ust. 1 umowy.
3. W razie nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,5 % wartości maksymalnej przedmiotu umowy za każde uchybienie w jego realizacji wskazane w protokole odbioru usługi jako zastrzeżenie, jednak nie więcej niż 5 % maksymalnej wartości przedmiotu umowy, określonej w §4 ust. 1 umowy.
4. W przypadku stwierdzenia niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w §2 ust. 2 umowy czynności Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karą umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1, za każdorazowy taki przypadek.
5. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę kar umownych z faktury wystawionej w związku z realizacją niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne określone w niniejszej umowie.

7. Suma naliczonych kar umownych nie może przekroczyć kwoty 20%, maksymalnej wartości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
8. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
9. Odstąpienie wykonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyn je uzasadniających.

## § 6

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie nie dotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub przez pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron.
3. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmują wspólnie wszystkie racjonalne czynności w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na wykonanie przedmiot Umowy.
4. Skutek siły wyższej będzie służył do zwolnienia znajdującej się pod jej działaniem Strony z zobowiązań umownych objętych działaniem danego przypadku siły wyższej na podstawie niniejszej Umowy.
5. Jeżeli Strony w dobrej wierze nie uzgodnią zaistnienia siły wyższej, ciężar dowodu zaistnienia siły wyższej spoczywa na Stronie powołującej się na jej zaistnienie.
6. Zawieszenie wykonania obowiązków nie będzie wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie będzie trwało dłużej niż oddziaływanie siły wyższej.

## § 7

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany mogą dotyczyć:
  - 1) Sposobu i/ lub terminu wykonania umowy,
  - 2) Zmiany treści umowy lub jej załączników w przypadku zmiany regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy lub jej załączników,
3. Zmiany umowy nastąpić mogą w przypadku:
  - 1) Gdy niezbędna jest zmiana umowy z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów prawa, jedynie celem dostosowania postanowień umowy do obowiązującego prawa.
  - 2) Wystąpienia okoliczności niezawinionych przez żadną ze stron, w wyniku których spełnienie świadczenia w sposób lub w terminie określonym w umowie okazało się niemożliwe, lub wystąpienia przeszkód o obiektywnym charakterze mających wpływ na realizację umowy (w szczególności zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. siły wyższej, o której mowa w § 6 umowy) dopuszcza się zmianę sposobu wykonania umowy lub terminu wykonania umowy o czas niezbędny na usunięcie przeszkody w jej realizacji,
  - 3) Wystąpienia okoliczności związanych z obowiązywaniem stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego z powodu COVID-19, które mają lub mogą mieć wpływ na należyte wykonanie umowy, w tym dotyczące w szczególności:
    - a) Decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego,

w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę, obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych,

- b) Poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19,
  - c) Innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy, w tym w szczególności: zaleceń właściwych organów lub przepisów wewnętrznych obowiązujących w Policji (zarządzenia, decyzje i wytyczne KGP/MSW).;
- 4) Wystąpienia okoliczności związanych z konfliktem zbrojnym na terenie Europy lub sytuacją migracyjną, które mają lub mogą mieć wpływ na należyte wykonanie umowy, w tym dotyczące w szczególności: zaleceń właściwych organów lub przepisów wewnętrznych obowiązujących w Policji (zarządzenia, decyzje i wytyczne KGP/MSW).

W przypadku zaistnienia przeszkód wymienionych w pkt. 1-4 powyżej, strony dokonują ustalenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności nowego terminu i/lub sposobu wykonania przedmiotu umowy proporcjonalnie do rodzaju/okresu trwania przeszkody.

- 5) Braku możliwości realizacji usługi w obiekcie wskazanym w § 1 ust. 2 umowy z zastrzeżeniem, że zmiana ta może być dokonana pod warunkiem wykazania przez wykonawcę, że nowy obiekt spełnia wymagania określone w niniejszej umowie oraz w załączniku nr 1 do umowy.
4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa powyżej jest złożenie pisemnego wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
- 1) Opis propozycji zmiany,
  - 2) Uzasadnienie zmiany.

## § 8

### Inne postanowienia umowy

1. Zamawiający zastrzega, że nie będzie ponosił kosztów za jakiegokolwiek usługi dodatkowe na rzecz osób wskazanych w § 1 ust. 1, nie objęte przedmiotem umowy, takie jak np. korzystnie z płatnej telewizji, z minibaru w pokojach, z telefonu lub pralni, które Wykonawca będzie świadczyć na rzecz uczestników oraz nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone Wykonawcy przez uczestników. Ewentualne koszty dodatkowe oraz odpowiedzialność za szkody ponoszą osoby zakwaterowane.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu uszkodzenia lub kradzieży kosztowności, pieniędzy, papierów wartościowych, przedmiotów mających wartość naukową, sprzętu audio-video, fotograficznego, telefonicznego itp. jest wykluczona, jeżeli przedmioty te nie zostaną złożone do depozytu w recepcji Wykonawcy.

## § 9

1. Oprócz przypadków wymienionych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (*Dz.U. z 2023r. poz. 1610 ze zm.*) stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - a) w przypadkach i na zasadach określonych w art. 456 ustawy Pzp.
  - b) w przypadku określonym w § 5 ust. 1-2.
2. Odstąpienie od umowy, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności uprawniających do tego odstąpienia i winno zawierać uzasadnienie.

### § 10

1. Kontakt między stronami odbywał się będzie zarówno osobiście, jaki i za pomocą środków komunikacji na odległość (Internet, telefon, fax i inne). W przypadku ustaleń telefonicznych, wymagane jest potwierdzenie faksem lub e-mailem.
2. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Wykonawcy za realizację niniejszej mowy będą:  
-....., e-mail: ....., tel. ....  
Osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego za realizację niniejszej umowy będą:  
- ....., e-mail: ....., tel. ....  
- ....., e-mail: ....., tel. ....
3. Strony mogą zmienić w każdym czasie osobę odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy, przy czym zmiana taka jest skuteczna wobec drugiej strony z chwilą otrzymania przez drugą stronę pisemnej informacji, o takiej zmianie. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy nie stanowi jej zmiany.
4. Dla celów związanych z wykonywaniem umowy strony ustalają następujące adresy oraz dane dla dokonywania oraz potwierdzania dokonania doręczeń:
  - 1) Wykonawca: .....  
adres: .....  
nr tel.: ....., e-mail:.....
  - 2) Zamawiający:  
adres: .....  
tel....., ..... e-mail:.....,

### § 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego cywilny (*Dz.U. z 2023r. poz. 1610 ze zm.*).

### § 12

Ewentualne spory wynikające z wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### § 13

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
2. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część i są to:
  - 1) Załącznik nr 1 – szczegółowy opis warunków zamówienia.
  - 2) Załącznik nr 2- oferta wykonawcy
  - 3) Załącznik nr 3 – protokół odbioru

Wykonawca:

Zamawiający:

## PROTOKÓŁ ODBIORU

Przedmiotem dostawy / usługi i odbioru w ramach umowy nr ..... z dnia ..... jest:

.....  
.....

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania

odbioru:.....

W terminie/nieterminowo\*

Ze strony Wykonawcy:

.....  
(nazwa i adres)

.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....  
(nazwa i adres)

Komisja z składzie:

1. ....	4. ....
2. ....	5. ....
3. ....	6. ....

Potwierdzenie kompletności dostawy / usługi:

- Tak\*
- Nie\* - zastrzeżenia .....

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy / usługi z parametrami / funkcjonalnością zaoferowana w ofercie:

- Zgodne\*
- Niezgodne\* - zastrzeżenia .....

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową\*
- Nie wykonane zgodnie z umową\* - zastrzeżenia .....

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny\*
- Negatywny\* - zastrzeżenia .....

Podpisy:

1. ....	4. ....
2. ....	5. ....
3. ....	6. ....

- niepotrzebne skreślić

.....  
Przedstawiciel Wykonawcy